

Fiche de poste : Chef de projet Senior H/F

Atelier 20.12 / Présentation

Créé en 2012, l'Atelier 20.12 réalise tous types de décors (mode, théâtre, film, musique, installation, vitrine, design, mobilier, etc...). En quelques mots, nos compétences : conception, études, prototypage, fabrication, logistique, stockage, fret, accompagnement artistique (designer, artistes, scénographes, etc.)

L'Atelier 20.12 se compose d'un bureau d'étude ainsi que d'ateliers de menuiserie, serrurerie, sculpture de tous types (polystyrène, résine, etc...), moulage, impression 3D, peinture décorative et d'un centre d'usinage numérique (fraisage, laser).

Missions du poste :

L'Atelier 20.12 recherche un·e chef·fe de projet Senior.

Travaillant en étroite collaboration avec le chef déco, la personne recrutée aura pour principale mission, la gestion d'un ou plusieurs projets ainsi que de veiller à la bonne transmission des informations au sein des différents services.

Il·Elle intervient durant toutes les phases des projets :

1/ Préparation des projets - Pré étude en collaboration avec le chef déco

- Préparation du dossier : demandes de précisions aux clients, demandes de débits matières, proposition de matériaux
- Demande de devis aux fournisseurs : matériaux, transports, etc.
- Sélection et préparation des envois d'échantillons aux clients.
- Vérification de la faisabilité dans les délais impartis en collaboration avec le chef déco

2/ Organisation, planning, gestion de projet en collaboration avec le chef déco et l'administratrice

- Commandes matériel, négociation et suivi
- Estimation des besoins en personnel
- Suivi de la relation client
- Suivi du planning, des commandes, espaces de travaux, équipes et du budget.
- Veille au bon respect du retro planning
- Accompagnement sur la répartition des tâches
- Transmission des informations aux équipes et veille à la bonne circulation des informations
- Répartition des équipes en collaboration avec le chef déco et l'administratrice
- Gestion des équipes en atelier en collaboration avec le chef constructeur
- Anticipation des besoins pour le montage et gestion des équipes et du montage sur place

3/ Logistique

- Gestion des prestataires transport : devis, négociation et validation
- Gestion des plannings et des équipes nécessaires aux livraisons
- Transmission des informations nécessaires pour les commissions de sécurité (PV feu, plans...)

La liste des missions n'est pas exhaustive, certaines demandes pourront être formulées par le chef déco et l'administratrice selon les besoins globaux de production.

Compétences et expériences recherchées :

- Notions des techniques de fabrication et des matériaux (serrurerie, menuiserie etc...)
- Bonne connaissance des secteurs événementiel et spectacle vivant et de leurs contraintes
- Expérience à un poste similaire indispensable (5 à 10 années d'expérience)
- Logiciels : maîtrise du Pack Office, connaissance des logiciels Rhino, Sketchup, AutoCAD 2D/3D et de PAO serait appréciée

Qualités souhaitées :

- Excellente organisation
- Bon sens
- Réactivité
- Confidentialité
- Esprit d'initiative

La personne pourra être amenée à travailler le soir et le week-end

Missions de 3 à 6 mois

Type de contrat et rémunération à discuter selon profil

Besoin urgent - prise de poste dès que possible

Candidature :

Envoyez CV + lettre de motivation indispensable : **> contact**

Atelier 20.12

2-20 avenue du Président Salvador Allende

Z.I. MOZINOR Lots 15 - 16 A&B - 93100 Montreuil - France

Société à Responsabilité Limitée au capital de 10.000 €

Tel : 01 49 88 08 43 - www.20point12.com

Siret 539 881 540 00022 - TVA FR 33 539 881 540 - R.C.S. Bobigny - APE 9002Z - N° Label :809